

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края « Староминский механико –
технологический техникум» (ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутреннем контроле в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского
края « Староминский механико – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК СМТТ

В.И. Сидячко В.И. Сидячко

«31» августа 2016 г.



ст. Староминская
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутреннем контроле в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико – технологический техникум»

1. Общие положения.

- 1.1 Внутренний контроль техникума (далее- внутренний контроль) - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
- 1.2 Основной задачей внутреннего контроля техникума является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся системы СПО.
- 1.3 Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в техникуме. Наряду с директором училища внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР и старшие мастера.
- 1.4 К осуществлению контроля могут привлекаться председатели учебно-методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

2. Планирование внутреннего контроля.

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- * систему проверки всех сторон учебно - производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков учащихся;
- * преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- * распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- * количество уроков и занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем техникума;
- * мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутреннего контроля следует предусматривать обязательное посещение директором техникума не менее одного, заместителями директора по УПР - двух и УВР - трёх, зам. директора по УР, методистом - не менее двух, старшим мастером - трёх уроков в течение учебной недели.

2.3. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы техникума за прошлый год, решения педагогических советов, предложения учебно-методических объединений и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики. Координацию внутреннего контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

3. Содержание и методы внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- * качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;

- 2
- * состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики учащихся;
 - * выполнения учебных планов и программ;
 - * качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
 - * организации распорядка учебы, труда и отдыха учащихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
 - * состояния внеучебной воспитательной работы с учащимися, вовлечения всех учащихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди учащихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;
 - системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства учащихся, с базовыми предприятиями;
 - * планирующей, учётной и отчётной документации;
 - * состояния физического воспитания учащихся;
 - * организации индивидуальной работы с учащимися;
 - * организации и эффективности методической работы;
 - * состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

3.2 В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения); предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3 В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- * посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- * анализ выполнения учебных планов и программ;
- * наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников техникума;
- * собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- * непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путём устного опроса, выполнения учащимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- * проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и учащимися;
- * анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

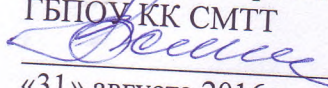
4. Учёт внутреннего контроля.

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебных заведений. В журнале делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. В журнале должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.2. По результатам внутреннего контроля в техникуме периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение учебно-методических объединений, педагогических советов.

Согласовано с юриконсультантом

ГБПОУ КК СМТТ

 Капуста В. И.

«31» августа 2016 г.