

**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК СМТТ
В. И. Сидячко
« ____ » _____ 2016 г.



**ст. Староминская
2016г.**

1. 1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, мастера производственного обучения, воспитателей общежития. Главной целью функционирования, которой является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим советом, методической комиссией классных руководителей, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с отделами семьи и детства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии подростков.

1.3. Социально – психологическая служба в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, краевого министерства образования и науки, касающихся работы социально – психологической службы, Уставом училища, а также настоящим положением, утвержденным педагогическим советом.

2. Главные задачи и функции социально-психологической службы.

2.1 .Основными задачами, социально-психологической службы, являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся техникума;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
 - психолого-педагогическое изучение личности;

- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, совета по профилактике правонарушений в техникуме, в органах здравоохранения, в отделах защиты детства, в инспекции по делам несовершеннолетних и т.д.);

- психологическое консультирование администрации, преподавателей, учащихся и их родителей.

2.2. Главными функциями социально-психологической службы являются:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии и управления учебно-воспитательным процессом;

- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психoadaptации и здорового образа жизни;

- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;

- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии, на квартирах и в семьях, организации материальной помощи детям из малоимущих семей.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

3.1. В состав социально – психологической службы техникума входят штатные педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, утвержденные приказом по техникуму, лучшие педагоги и мастера п/о, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта групп техникума;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей.

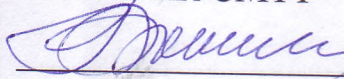
4. Заключительное положение.

4.1. Все выводы и заключения педагога-психолога носят рекомендательный характер.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения педагогическим советом училища

Согласовано с юрисконсультом

ГБПОУ РК СМТТ

 В.И. Капуста

« ___ » _____ 20__ г.