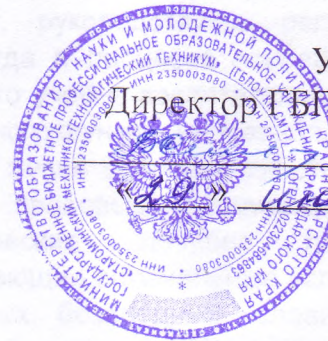


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
В.А. Дворниченко
«29» июня 2016 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК СМТТ
В.И. Сидячко
«29» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ТЕХНИКУМЕ

Ст.Староминская

2016 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение действует на основании Устава техникума, Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2 Составляющей в решении вопросов безопасности техникума, является система управления охраной труда, которая позволяет, руководствуясь регламентирующими документами обеспечить безопасные условия труда в процессе повседневной трудовой деятельности работников и реализацию безопасного учебно-воспитательного процесса для обучающихся и как следствие обеспечение безопасного функционирования техникума.

1.3 Охрана труда - это система сохранения жизни здоровья работников в процессе трудовой деятельности, которая включает правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, обеспечивающие оптимальные условия.

1.4 Для создания благоприятных, безопасных, безвредных условий труда должно быть компетентное и грамотное управление системой охраны труда и техникой безопасности в техникуме.

1.5 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является специалист по охране труда. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор техникума.

2. Система управления охраной труда в ГБПОУ КК СМТТ складывается из следующих видов деятельности:

2.1 Организация деятельности по охране труда

2.1.1 В целях обеспечения эффективной работы техникума директор издает приказ «Об обеспечении охраны труда», в котором назначает сотрудников, ответственных за данный вид деятельности в колледже.

2.1.2 В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в техникуме создается комиссия по охране труда, определяются ее задачи, функции и права в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом директора.

2.1.3 Лица, ответственные за охрану труда в техникуме обязаны раз в три года проходить обучение и иметь удостоверение о прохождении курсов и проверке требований охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников организаций».

2.2 Создание необходимых условий жизнеобеспечения техникума

2.2.1 Система мер по организации охраны людей и здания техникума осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом РФ от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» и Указом Президента РФ от 10 января 2000 года «О Концепции национальной безопасности РФ».

2.2.2 Директор техникума обеспечивает предупреждение несанкционированного проникновения в здание и на его территорию и при необходимости обеспечивает пропускной режим в здание колледжа.

2.3 Оперативное управление зданием техникума и прилегающей Территорией

2.3.1 Техникум как образовательное учреждение должно быть безопасно и комфортно. Это складывается из нескольких направлений:

- охрана жизни и укрепление здоровья работников и обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания;

- безопасность и надежность здания и всего оборудования. Это в первую очередь технологическое и гигиеническое оборудование, материалы для пищеблока, медицинского кабинета, материалы для оказания первой помощи, уборки помещений и территории техникума, оборудование для технических систем здания, средства индивидуальной защиты для работников, а также оборудование, обеспечивающее функциональность, специализацию

и интерьер помещений.

2.4 Специальная оценка условий труда на рабочих местах

2.4.1 Директор обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (статья 212 ТК РФ).

2.4.2 В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка условий труда на рабочих местах - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.4.3 Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в техникуме рабочие места.

Сроки проведения специальной оценки условий рабочих мест в техникуме устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы должны храниться в течение 45 лет.

2.4.4 Для организации и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в техникуме издается приказ о проведении с утверждением состава аттестационной комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

2.4.5 При выявлении факторов, влияющих на здоровье работников, им устанавливается компенсация.

2.5 Обеспечение системы мер по охране труда в помещениях повышенной опасности

2.5.1 Для помещений повышенной опасности (пищеблок, спортивный залы, кабинеты информатики, лаборатории) директором совместно с комиссией по охране труда составляется акт-разрешение на проведение учебного, воспитательного, производственного процесса.

2.5.2 Приказом директора утверждается график периодических осмотров помещений повышенной опасности, но не реже одного раза в полугодие.

2.6 Соблюдение требований к санитарно-гигиеническому режиму в техникуме

2.6.1 Для обеспечения санитарно-гигиенического режима в техникуме издается приказ и назначаются ответственные за данный вид деятельности.

2.6.2 По утвержденному директором графику, один раз в месяц во всех помещениях проводится генеральная уборка.

2.7 Планирование деятельности по охране труда

2.7.1 Планирование деятельности по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

2.7.2 Формы планирования работ по охране труда:

2.7.2.1 Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач).

2.8 Обеспечение системы мер по организации режима труда в техникуме

2.8.1 Режим труда и отдыха работников определяется утвержденным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебного, воспитательного, производственного процесса.

2.9 Проведение инструктажа по охране труда

2.9.1 Инструктаж по охране труда осуществляется в соответствии со статьей 212 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований о раны труда работников организаций», требованиями ГОСТа 12.0.00490 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

2.9.2. Инструктажи по охране труда:

2.9.2.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, специалист по охране труда, руководители подразделений проводят инструктаж по охране труда (вводный или первичный).

2.9.2.2 Кроме вводного и первичного инструктажа по охране труда проводится инструктаж повторный (один раз в полугодие), внеплановый (по решению директора или при возникновении несчастного случая) и целевой (при выполнении работ, не связанных с должностными обязанностями работника, или проведении массовых мероприятий, походов, экскурсий) инструктажи.

2.9.2.3 Директором техникума утверждаются программы вводного и первичного инструктажа, комплект инструкций по охране труда в соответствии со штатным расписанием и видами деятельности, журналы инструктажей по охране труда, журнал выдачи инструкций сотрудникам техникума.

2.10 Организация медицинских осмотров

2.10.1 Проведение медицинских осмотров осуществляется в соответствии со статьями 69, 185, 212, 213, 219, 266 Трудового кодекса РФ о медицинских осмотрах работников.

2.10.2 Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются директором техникума от исполнения должностных обязанностей.

2.11 Обязательное социальное страхование работников

2.11.1 В соответствии со статьей 212 ТК РФ директор техникума обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.12. Расследование и учет несчастных случаев с работниками

2.12.1 Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с ТК РФ, Постановлением Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.12.2 Для расследования несчастного случая в техникуме директор незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

2.12.3 Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13 Учет и профилактика профессиональных заболеваний

2.13.1 Основными направлениями деятельности директора техникума по профилактике профессиональных заболеваний являются формирование благоприятного микроклимата в коллективе, потребности в здоровом образе жизни, организация активного отдыха педагогов и сотрудников, создание системы локальных актов, защищающих сотрудников, педагогов и повышающих их статус.

2.13.2 Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией техникума и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

2.14 Организация работы уголка охраны труда

2.14.1 В качестве наглядной агитации в техникуме создан уголок охраны труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средств ми.

2.14.2 Специалист по охране труда и другие специалисты техникума через уголок по

охране труда системно доводят до преподавателей и сотрудников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

2.14.3 В техникуме оформлен единый стенд по охране труда для всех работников и специализированные стенды в помещениях повышенной опасности.

2.15 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

2.15.1 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах предполагает трехступенчатый контроль за безопасностью и надежностью здания и помещений техникума, безопасностью эксплуатации оборудования, комфортностью и рациональной организацией образовательного процесса.

2.15.2 В рамках контроля за состоянием условий труда в техникуме проводятся смотры, конкурсы на «Лучший кабинет».

Система управления техникой безопасности в техникуме включает:

2.15.2.1 Проверку помещений и оборудования на их соответствие требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.

2.15.2.2 Организацию обучения по технике безопасности в соответствии с ГОСТ.

Инструктажи по технике безопасности:

- вводный - проводится со всеми вновь прибывшими обучающимися и работниками колледжа по утвержденной программе знакомства с колледжем;

- первичный - проводят до начала работы и образовательной деятельности перед изучением каждой новой темы;

- повторный - проводится по программе первичного инструктажа не реже чем один раз в полугодие;

- внеплановый - необходим при введении новых инструкций по ТБ, при замене оборудования, при нарушении обучающимися и работниками требований ТБ;

- целевой - проводится при проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований и др.).

2.15.2.3 Разработку новых, изменение и дополнение имеющихся инструкций по ТБ. Директор техникума утверждает единую форму инструкций по ТБ, издает приказ об утверждении перечня инструкций по технике безопасности один раз в пять лет.

2.15.2.4 Организацию работы уголков по технике безопасности. Обязательным условием является наличие в кабинетах, спортзале и других помещениях повышенной опасности уголка по технике безопасности.

2.15.2.5 Расследование несчастных случаев с обучающимися. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время организации образовательного, воспитательного и производственного процесса, при проведении внеаудиторных, внеклассных, праздничных мероприятий и др. (на основании ст.41 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Государственного комитета СССР по народному образованию № 639 от 01 октября 1990 года «О введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками).

2.15.2.6 Планирование системы мероприятий по предупреждению детского травматизма. В техникуме ежегодно планируются мероприятия, направленные на обучение и выработку соответствующих навыков, пропаганду использования средств безопасности, формирование навыков безопасного поведения детей в обществе.

Специалист по ОТ

Кубак Т.А.