

**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о штате воспитательной работы в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от « . » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК СМТТ
В. И. Сидячко
« _____ » _____ 2016 г.



**ст. Староминская
2016г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – Штат, техникума) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года

№ 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом техникума с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штата осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены Штата назначаются приказом директора техникума из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ОБЖ, председатель МК классных руководителей, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания, воспитатель общежития, председатель студенческого профсоюза, медработник).

1.4. Заседания Штата проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штата о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением Штата и действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

1.6. Члены Штата систематически информируют педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Направления деятельности Штаба

2.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу центров студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, трудовых бригад, кружков, студий по интересам, спортивных секций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.8. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга, обучающихся в каникулярное время.

2.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

2.10. Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Права и обязанности членов Штаба

3.1. Права:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(руководитель Штаба)

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);
- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;
- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;
- организует работу с родителями;
- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края

от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;

- взаимодействует с центром занятости населения, отделом по делам молодёжи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог-психолог:

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывает методическую помощь членам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания;

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- организует работу по профилактике суицидального поведения.

Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

Руководитель физвоспитания и руководитель ОБЖ:

- пропагандируют среди обучающихся здоровый образ жизни;

- привлекают к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе Всекубанскую спартакиаду «Спортивные надежды Кубани».

председатель студенческой профсоюзной организации,

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые мероприятия;

- вовлекает обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

Председатель МК классных руководителей:

- Координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- Организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классном коллективе через классных руководителей групп.

Воспитатель общежития:

- Выявляет детей и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- Проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.

- Проводит профилактическую работу с учащимися и родителями проживающими в общежитии.

- Организует режимные процессы в общежитии.

4. Делопроизводство Штаба

5.1. Программа воспитательной деятельности, утверждённая педагогическим советом техникума.

5.2. Годовой и текущий планы работы, утверждённые директором техникума.

5.3. Социальный паспорт техникума.

5.4. Карточка обучающихся, состоящих на внутреннем учёте и нарушивших закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

5.5. Личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. Отчётность по занятости обучающихся техникума во внеучебное время.

Согласовано с юрисконсультком

ГБЮУ КК СМГТ:

_____ В.И. Капуста

«__» _____ 20__ г.