

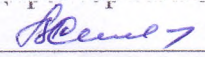
**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психологическом кабинете в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК СМТТ
 В. И. Сидняко
« ____ » _____ 2016 г.



**ст. Староминская
2016г.**

1. Общее положение.

1.1 Психологический кабинет способствует психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса, созданию оптимальных психологических условий для развития каждого субъекта образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.2. Организация работы психологического кабинета возлагается на психолога техникума, назначаемого приказом директора.

1.3. Психолог непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. План работы психологического кабинета разрабатывается психологом на каждый учебный год и утверждается директором техникума.

1.5. Психолог работает по запросам администрации, преподавателей, учащихся и родителей учащихся техникума в соответствии с «Этическим кодексом психолога» и не может никому «навязывать» свое внимание, особенно в тех случаях, когда оно вызывает отрицательную реакцию.

1.6. Психолог может и должен работать по собственной инициативе в соответствии с этическими принципами профессиональной деятельности в случаях, когда ему становится известно, что психическое развитие учащегося может быть приведено к отклонению от нормального хода.

2. Задачи психологического кабинета и основные виды работы психолога.

2.1. Психологическое сопровождение развития личности в образовательно-воспитательной системе.

2.2. Психологическое просвещение, приобщение педагогического коллектива и учащихся к психологическим знаниям.

- 2.3. Защита прав и достоинства каждой личности.
- 2.4. Психодиагностика для выбора средств и форм психологического сопровождения.
- 2.5. Психологическое консультирование по проблемам, с которыми обращаются преподаватели, студенты и их родители.
- 2.6. Сохранение психического здоровья обучаемых и обучающихся.
- 2.7. Создание благоприятного психологического микроклимата в учреждении образования.
- 2.8. Развитие индивидуальных особенностей субъектов педагогического процесса – их способностей, интересов, способствовать формированию их личности.
- 2.9. Психодиагностика в случаях оказания помощи учащимся и преподавателям, испытывающим трудности в образовательном процессе, личностной сфере, в общении и психическом самочувствии.
- 2.10. Психокоррекция, как устранение отклонений в психическом и личностном развитии учащегося.
- 2.11. Участие в экспертизе педагогических инноваций в системе образования, в аттестации управленческих и педагогических кадров, в оценке психологической эффективности и безопасности педагогических экспериментов.
- 2.12. Психологическая профилактика предупреждения возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии учащихся.

3. Содержание работы психологического кабинета.

3.1. Психологическая профилактика:

- создание благоприятных психологических условия для развития личности;
- изучение психологического климата в техникуме, разработка рекомендаций по его оптимизации, способствующей улучшению форм общения педагогов между собой, педагогов со студентами, студентов между собой;

- помощь в адаптации в коллективе и к новым условиям труда и учебы для вновь поступающих на работу и учебу в техникуме преподавателей и студентов.

3.2. Психологическое просвещение:

- ознакомление преподавателей и родителей с основами возрастной, педагогической и социальной психологии учащихся – с основами самовоспитания и самопознания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших психологических исследований;
- формирование у студентов потребности в социально-психологическом знании.

Психолог может проводить эту работу самостоятельно и с привлечением специалистов. Работа может проводиться в форме лекций, бесед, семинаров, игр, дискуссий, выставок, подборок литературы и т.п.

3.3. Психологическое консультирование:

- индивидуальные или групповые консультации получают учащиеся, обратившиеся с проблемами взаимоотношений в группе сверстников, в случаях конфликтов с преподавателями и одноклассниками, по вопросам личностного развития, осознания собственных трудностей к учебе и взаимоотношениях с родителями и другим психологическим проблемам;
- администрация техникума, преподаватели, родители и другие люди получают консультацию постольку, поскольку имеют отношение к студенту. Их вопросы рассматриваются только в связи с проблемами студентов и особенностями учебно-воспитательного процесса, а не сами по себе;
- психолог консультирует администрацию, педагогов техникума и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, методических объединениях, обще-техникумовских и групповых родительских собраниях.

3.4. Психодиагностика:

- проводится в целях получения информации об индивидуально-психических особенностях преподавателей и учащихся, которая была бы полезна им для дальнейшего развития и самосовершенствования;
- проводится для анализа различных систем, подходов, методов воспитания и обучения с целью выявления их развивающего эффекта и выработки соответствующих рекомендаций (психологическая составляющая мониторинга качества образования)

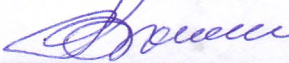
3.5. Развитие и психокоррекция:

- проводится по результатам психодиагностики;
- проводится личностно-ориентированная развивающая работа в виде игр, тренингов.

3.6. Психолог техникума ведет работу по установлению контактов с психологами районных, психологических кабинетов, а также психологических кабинетов других учебных заведений.

Согласовано с юрисконсультom

ГБПОУ КК СМТТ


В.И. Капуста

« ___ » _____ 20__ г.

—

С положением ознакомлена и один экземпляр получила на руки

