Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)

ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЯЦИИ В
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _6_
от «_30_»____мая_____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБПОУ КК СМТТ
_____ Воложанина Е.А.
«01» июня 2023 г.

ст. Староминская
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК СМТТ) (далее - Правила) определяют состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии ГБПОУ КК СМТТ

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогов ГБПОУ КК СМТТ, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КК СМТТ до начала индивидуального отбора.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора (апелляция), поданное родителями (законными представителями) поступающего;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающего принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в отношении процедуры проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.
3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы детей (при их наличии).
3.7. Решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения.
3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
3.10. Повторное проведение отбора поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.
3.11. Родители (законные представители), подавшие заявление на апелляцию имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.
3.12. Родитель (законный представитель) поступающего не вправе участвовать в обсуждении результатов индивидуального отбора и комментировать действия апелляционной комиссии.
3.13. Не допускается без разрешения председателя апелляционной комиссии нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего, в кабинете, в котором проходит заседание апелляционной комиссии.
3.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.
3.15. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов индивидуального отбора,
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения.
3.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.17. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки результатов индивидуального отбора комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя приемной комиссии) соответствующие изменения в протокол заседания приемной комиссии с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.
3.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
3.19. Родители (законные представители), подавшие апелляцию вправе предоставить апелляционную комиссию заявление об отзыве апелляции

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии Школы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ КК СМТТ

_____

от_____

_____

ФИО родителя (законного представителя), кем приходится

_____

_____

паспорт, серия, номер, кем выдан, дата выдачи

проживающего по адресу:

_____

контактный телефон _____

Заявление

Я,_____ (ФИО)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора;
- о несогласии с полученной оценкой результата индивидуального отбора _____ в связи с тем, что_____

_____

_____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора ознакомлен (а).

«____»_____20___г. _____ (_____)

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № ___

заседания апелляционной комиссии

Дата заседания апелляционной комиссии _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Место проведения апелляции: кабинет № _____

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Апелляционная комиссия по результатам индивидуального отбора поступающих в ГБПОУ КК СМТТ рассмотрела:

- заявление _____;
- Правила приема обучающихся в ГБПОУ КК СМТТ,
- протоколы заседаний приемной комиссии ГБПОК КК СМТТ;

Комиссия установила: _____

РЕШИЛИ: 1. _____

2. _____

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

С протоколом ознакомлена. Копия протокола на руки получена.

«__»_____ 202__г. _____

Приложение № 3

Журнал регистрации заявлений
об апелляции по результатам индивидуального отбора,
проводимого в ГБПОУ КК СМТТ

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) поступающего	Ф.И. поступающего	Дата подачи заявления	Подпись подавшего заявление	Подпись принявшего заявление