

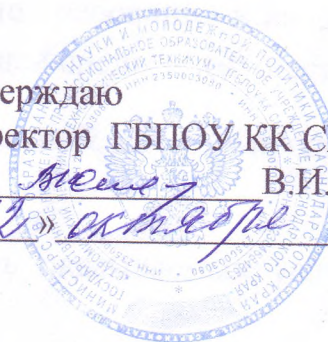
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО –  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК СМТТ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно – производственном подразделении «Кулинар»

Согласовано  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «29» декабре 2020г

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК СМТТ  
Мешков В.И. Сидячко  
«12» октябре 2020г



Ст. Староминская  
2020г.

## **I. Общие положения**

Учебно–производственное подразделение расположено по адресу: Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Большая Садовая д. 111.

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном подразделении «Кулинар» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Положение, УПП, техникум) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями и дополнениями), Приказом региональной энергетической комиссии-департамента цен и тарифов Краснодарского края, уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения «Кулинар» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум», обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Положение, УПП, техникум).

1.3. УПП создается в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. УПП не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности могут быть изготовлены штампы, бланки с фирменным наименованием или зарегистрированная в установленном порядке эмблема и другие средства индивидуальности.

1.5. УПП является структурным подразделением техникума, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся, по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.04 Пекарь и программам профессионального обучения по профессии Повар.

1.6. УПП осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума, и лицензии на осуществление деятельности, полученной с учетом

специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащее на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **II. Цели и задачи УПП**

2.1. Создание УПП призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики в ходе:

реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.3. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.1.5. Целостности подготовки квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций.

2.1.6. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.1.7. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.8. Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.9. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

2.1.10. Использованию возможностей техникума оказания услуг физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.1.11. Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке выполняемых работ и предоставляемых услуг.

2.1.12. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Для реализации целей и задач УПП выполняет следующие функции:

2.2.1. Предоставляет обучающимся возможность совершенствования умений и получения практического опыта путем оказания услуг по изготовлению и реализации заказанных изделий из продуктов заказчика, выполняемые учебно-производственным подразделением «Кулинар».

Под заказчиком понимается гражданин, имеющий намерение заказать, или заказывающий, использующий услуги общественного питания исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2.2.2. Предоставляет обучающимся возможность совершенствования умений и получения практического опыта путем оказания услуг по изготовлению и реализации заказанных изделий из продуктов учебно-производственного подразделения, выполняемые учебно-производственным подразделением «Кулинар».

2.2.3 Учебно-производственному подразделению «Кулинар» разрешается оказание услуг и реализация заказанных изделий в специально отведенных местах на территории техникума.

2.2.4 УПП самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания.

Работники и обучающиеся, занятые в деятельности УПП обязаны соблюдать установленные санитарные, противопожарные правила, правила техники безопасности и другие нормативные акты (далее именуемые – нормативными документами); обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

### **III. Организация деятельности УПП**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное управление деятельностью УПП осуществляет руководитель УПП, назначаемый из числа штатных работников техникума, на не освобожденной основе приказом директора техникума.

3.3. Полномочия руководителя УПП:

- представляет интересы УПП в соответствии с установленными целями и задачами;
- планирует работу УПП;
- составляет и представляет на утверждение директору техникума график работы УПП;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между лицами, участвующими в деятельности УПП;
- разрабатывает и утверждает ассортиментный перечень продукции собственного производства и покупных товаров в соответствии с требованиями СанПин, составляет и утверждает директором техникума технологические карты на продукцию собственного производства, прейскурант цен;
- при необходимости, приобретает продукцию для работы УПП самостоятельно, по доверенности техникума, в состав которого входит;
- осуществляет контроль за работой лиц, участвующих в деятельности УПП, и деятельностью УПП в целом;
- предоставляет обучающимся характеристики по окончании стажировки в УПП;
- предоставляет отчеты о деятельности УПП;
- ежемесячно предоставляет финансовые отчеты о деятельности УПП, с приложением товарных, кассовых чеков и другой финансовой документации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования УПП.

3.4. Структура и численный состав УПП утверждается директором техникума.

3.5. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.6. Условия прохождения практических занятий с обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.7. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума, так и при необходимости, работники сторонних организаций, предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства, либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в техникуме, лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям)).

3.9. На работников, занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных нормативных актах техникума, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.10. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, графиков учебного процесса и рабочих программ.

#### **IV. Лица, участвующие в деятельности УПП**

4.1. В деятельности УПП принимают участие обучающиеся техникума-стажеры и мастера-кураторы.

4.2. Мастерами-кураторами УПП могут являться мастера п/о и преподаватели специальных дисциплин по профилю соответствующей образовательной программы.

Мастер-куратор имеет право:

- участвовать в отборе обучающихся для работы в УПП;
- оценивать деятельность курируемых ими обучающихся-стажеров;
- контролировать и направлять деятельность обучающихся-стажеров.

Мастер-куратор обязан:

- присутствовать на рабочем месте в УПП в соответствии с утвержденным графиком работы;
- руководить работой обучающихся-стажеров, консультировать их, оказывать помощь в принятии решений, выполнении работ;
- вести учет деятельности курируемых ими обучающихся-стажеров;
- представлять заключение о деятельности курируемых ими обучающихся- стажеров.

4.3. Стажерами УПП могут быть обучающиеся соответствующей образовательной программы изъявившие желание пройти стажировку в УПП, успешно прошедшие собеседование, которое проводится комиссией, формируемой руководителем УПП, а также обучающиеся, изъявившие желание пройти в УПП учебную практику и (или) производственную практику.

Обучающиеся-стажеры имеют право:

- участвовать в работе УПП по любому направлению;
- получать квалифицированные консультации у мастеров-кураторов;
- получить характеристику по окончании стажировки в УПП.

Обучающиеся-стажеры обязаны:

- выполнять указания руководства и преподавателей-кураторов УПП, соблюдать установленные правила;
- своевременно являться на работу в соответствии с утвержденным графиком;
- 

## **V. Порядок и условия участия обучающихся-стажеров в деятельности УПП**

5.1. Обучающиеся проходят стажировку в УПП в свободное от занятий время, за исключением обучающихся, изъявившие желание пройти в УПП учебную практику и (или) производственную практику.

5.2. Зачисление обучающихся в УПП стажерами производится в течение всего учебного года на основании заявления обучающегося.

5.3. Вопрос о зачислении обучающегося на стажировку в УПП решается по результатам собеседования. При решении вопроса о зачислении обучающегося на стажировку в УПП во внимание принимаются:

- академическая успеваемость;
- мотивация на практическое обучение в УПП;
- навыки работы по профилю соответствующей образовательной программы.

- 5.4. Срок стажировки в УПП не ограничен.
- 5.5. Окончание стажировки в УПП производится на основании:
- заявления обучающегося об окончании стажировки в УПП;
  - приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.
- 5.6. При прохождении стажировки, обучающиеся имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные настоящим Положением.
- 5.7. Стажировка в УПП может быть зачтена в качестве прохождения учебной и производственной практики при условии предоставления обучающимися следующих документов: дневника, в котором должны быть отражены сведения о проделанной работе, отчета о прохождении стажировки, аттестационного листа, характеристики.

## **VII. Финансово-хозяйственная деятельность УПП**

- 7.1. Все доходы и расходы УПП учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.
- 7.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 7.3. Реализация товаров и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 г. № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными, учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату» и утверждаются приказом директора техникума.
- 7.5. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности).
- 7.6. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум:
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
  - на приобретение расходных материалов;
  - на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
  - на приобретение основных средств;



- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

### **VIII. Материально-техническое обеспечение УПП**

8.1. Для реализации УПП стоящих перед ним задач задействуется помещение Учебной пекарни. При необходимости, по ходатайству руководителя УПП, могут быть задействованы и другие помещения, задействованные по профилю соответствующей образовательной программы.

8.2. УПП обеспечивается всем необходимым оборудованием, сырьем, расходными материалами, канцелярскими товарами в соответствии с заявками руководителя УПП.

8.3. При необходимости, руководитель УПП самостоятельно приобретает сырье и продукцию для работы УПП. В данном случае УПП предоставляется мебель, необходимая для хранения сырья и расходных материалов.

### **IX. Ответственность при организации деятельности УПП**

9.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, их вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом собственником этого имущества или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление техникумом и за счет каких средств оно приобретено.

9.3. Персональную ответственность за деятельность УПП, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор техникума.

9.4. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

9.5. Работники УПП в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у техникума, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю УУП о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности этого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

9.6. Директор техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникума ущерба.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума.