

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СТАРОМИНСКИЙ
МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
«Староминский механико – технологический
техникум»

Согласовано
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от « 04 » марта 2021 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК СМТТ
В.И. Сидячко
« 07 » апреля 2021 г



Ст. Староминская
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве (далее - положение) регламентирует работу классного руководителя в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико – технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методическими рекомендациями органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020г. № ВБ-1011/08;

-Уставом ГБПОУ КК «Староминский механико – технологический техникум»;

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Семейным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998г.124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 –р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления и группового самоуправления, родителями (законными представителями), групповым родительским советом, психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

2.2. Цели работы классного руководителя:

-формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно – нравственными и социокультурными ценностями;

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально – значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

-опора на духовно – нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально – культурные традиции;

-организация социально – открытого пространства духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

-нравственный пример педагогического работника;

-интегративность программ духовно – нравственного воспитания;

-социальная востребованность воспитания;

-поддержка единства целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

-признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

-кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций);

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

-создание благоприятных психолого – педагогических условий в группе обучающихся, путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско – взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу (травли), деструктивным сетевым сообществам,

употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуру насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

-формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классных руководителей обозначенных задач:

-выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно – нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

-реализация процессов духовно – нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально – педагогического партнерства;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет – ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

-обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

-участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по

классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий
Техникума;

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно – ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе включает:

-содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

-обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

-содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально - бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы, как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно – ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания

консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива, с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

-взаимодействие с администрацией техникума и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

-взаимодействие с педагогом – психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально - познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно – эстетическую, физкультурно – спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с педагогом – организатором, педагогом – библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Техникума (социальным педагогом, педагогом – психологом, и др.), с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

-создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;

-способствовать формированию профессиональных компетенций, содействовать профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально – педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

2.8. Вариативная часть отражает специфику Техникума и включает в себя:

-участие в краевых, федеральных мероприятиях и акциях, а так же в мероприятиях и акциях, проводимых в техникуме, в соответствии с планом воспитательной работы Техникума.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

-самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно – методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

-вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно – общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-участвовать в разработке проектов локальных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую материально – техническую и иную помощь от руководства техникума для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1 Классный руководитель:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выявляет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по техникуму;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и случае девиации в их поведении.

4.2 Классный руководитель

- проверяет и отмечает в журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);

-проводит работу с учителями – предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими на группе;

-анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся;

4.3 Классный руководитель:

-посещает учебные занятия в своей группе (при необходимости);

-получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

-организует работу группового актива;

4.4. Классный руководитель:

-оформляет и заполняет журнал;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей;

-проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за учебное полугодие, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

-проводит коррекцию плана воспитательной работы (при необходимости);

-проводит групповые родительские собрания;

-предоставляет заместителю директора по учебно – воспитательной работе запрашиваемую информацию;

4.5. Классный руководитель ежегодно:

-оформляет личные дела обучающихся;

-анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

-составляет план воспитательной работы в группе;

-собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся группы;

4.6. Классный час, дата и время которого утверждается директором техникума, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общие мероприятия техникума освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности техникума проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек) не предусмотренных планом техникума и годовым планом классного руководителя не допускается.

4.8. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий техникума, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общих мероприятиях техникума обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию техникума не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования, слеты и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- журналы по ПДД, ОТ и ТБ, ППБ;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы техникума). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией техникума;
- социальный паспорт группы (устанавливается администрацией техникума);
- результаты психологического, педагогического, физического исследования обучающихся группы);
- характеристика на обучающихся (по запросу);

-протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

-разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов при необходимости);

-аналитические материалы;

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1.К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством относятся:

-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет – ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т.д.

-системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2.Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором техникума.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

-сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся, в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4.Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого обязательного вида деятельности;

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства включая:

-создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;

-создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

-наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

-предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство включая:

-создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

-организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально – значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте техникума;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:


- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально – значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте техникума;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

04.03.2021  Мещеряков