

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

(ГБПОУ КК СМТТ)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№ 8/д от 12.01.2021 г.



В.И. Сидячко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»

ст. Староминская

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с ч. 1, п. 12, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, уставом техникума и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков.

II. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в техникуме в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, не позволяющим посещать учебные занятия и усваивать необходимый материал на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:

2.3.1. По медицинским показаниям:

в связи с обострением хронического заболевания;

в связи с необходимостью хирургического вмешательства;

для реабилитации после травмы;

при хроническом заболевании, требующем длительного лечения; в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующего восстановления.

2.3.2. По семейным обстоятельствам:

из-за потери родителей;

по беременности и родам;

по уходу за новорожденным;

из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;

из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

2.3.3. По иным основаниям:

в связи с призывом на военную службу;

из-за тяжелого финансового состояния;

из-за невозможности одновременно совмещать работу и обучение;

в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой обучающийся или его родители не в состоянии обеспечивать возможность обучения в техникуме (проезд, проживание и т.д.), также может стать основанием к предоставлению академического отпуска. В подтверждение данного факта могут быть представлены: справка об уровне дохода семьи, справка о регистрации в центре занятости в качестве безработного, справка из органов социальной защиты.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие причину, в связи с которой ему требуется академический отпуск.

К числу таких документов относятся заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, свидетельство о смерти близкого родственника, направление на учебу или работу, документы о доходах и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.5. Обучающийся вправе воспользоваться академическим отпуском в любое время и в любой период обучения, в том числе и на первом курсе и в первом семестре. При этом, если академический отпуск оформлен в середине семестра, обучающийся после возвращения проходит программу с начала семестра заново. Если же отпуск предоставляется после сдачи промежуточной аттестации, повторное прохождение программы не требуется.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по техникуму.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В течение всего академического отпуска за обучающимся сохраняется право досрочного выхода.

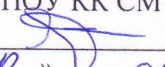
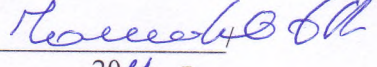

Академический отпуск может быть продлен без выхода из него, Для этого необходимо представить повторно основания для его продления.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. При выходе из академического отпуска ранее указанного срока, заявление подается не позднее, чем за 11 дней до начала семестра. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по техникуму.

2.10. В течение месяца после окончания периода времени академического отпуска обучающийся обязан подать заявление для восстановления в состав обучающихся техникума.

2.11. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из техникума.

Согласовано с юрисконсультom
ГБПОУ КК СМТТ

 / 
«12»  2011 г.