

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Техникума

1.2. Настоящее Положение служит руководством для порядка составления расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, консультаций, кружков и спортивных секций в техникуме.

1.3. Положение определяет основные требования к составлению и осуществлению изменений: расписаний учебных занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестаций, расписаний консультаций, кружков и спортивных секций в техникуме.

1.4. Расписание учебных занятий, расписание промежуточной и государственной итоговой аттестаций, расписание консультаций являются документами, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в техникуме в разрезе форм обучения, профессий и специальностей, учебных групп.

1.5. Расписания спортивных секций и кружков являются документами, регламентирующими внеучебную деятельность обучающихся техникума.

1.6. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, способствуют оптимальной организации учебной и внеучебной работы обучающихся техникума и повышают эффективность преподавательской деятельности.

1.7. Общий контроль за составлением и соблюдением расписаний возлагается на заместителя директора техникума по учебной работе.

1.8. Ежедневный контроль за соблюдением расписаний и изменений к ним осуществляется заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР и заместителем директора по УР, методистом техникума.

1.9. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную

деятельность, а также изменения к ним хранятся в течение текущего учебного года и года, следующего за ним, в учебной части техникума.

2. Расписание учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Расписание учебных занятий способствует решению следующих задач:

- выполнению учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- созданию оптимального режима работы обучающихся техникума, обеспечению непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, равномерному распределению учебной нагрузки обучающихся в течение недели;
- созданию оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- эффективному использованию аудиторного фонда.

2.3. Расписание учебных занятий учебных групп составляется на каждый семестр учебного года заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР и заместителем директора по УР, методистом техникума, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на соответствующих информационных стендах.

2.4. В расписании для каждого учебного занятия указываются:

- день недели и порядковый номер занятия;
- наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса));
- номер аудитории, в которой проводится занятие.
- фамилия и инициалы преподавателя;

2.5. При проведении занятия с делением учебной группы на подгруппы в расписании указываются фамилия и инициалы преподавателя и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.6. Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами определяется расписанием звонков, которое утверждается директором техникума и размещается на информационных стендах.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 8 академических часов в день, не более 36 часов в неделю.

2.8. В связи с модульным принципом организации обучения в рамках ОПОП СПО ежедневное количество учебных занятий по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не регламентируется.

2.9. Преподавателю запрещается самовольно, без разрешения директора техникума или лица его заменяющего переносить время и место учебных занятий.

3. Изменения в расписании учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, вакансия и т. п.), перераспределением учебной нагрузки между преподавателями, полным выполнением объема учебной нагрузки по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и пр.

3.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель обязан своевременно проинформировать об этом заместителя директора по учебной части техникума.

3.3. При составлении изменений в расписании обеспечивается замещение отсутствующего преподавателя (проведение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса другим преподавателем) или используется возможность осуществления замены учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. В случае невозможности осуществления замещения отсутствующего преподавателя или замены отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.5. Изменения в расписание вносятся заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе или методистом техникума и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем их размещения на информационных стендах.

3.6. Преподаватели и обучающиеся техникума обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий.

4. Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации

4.1. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, выносимых на экзамены, определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в период экзаменационных сессий, квалификационные экзамены по профессиональным модулям - в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, непосредственно после завершения освоения профессионального модуля.

4.3. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по УР, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена) путем размещения на информационных стендах.

4.4. В расписании для каждого экзамена указываются:

- дата проведения экзамена;
- время начала экзамена;

- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- фамилия и инициалы преподавателя и ассистента, принимающего экзамен;
- номер аудитории, в которой проводится экзамен.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- в период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по ОПОП СПО.

5. Расписание государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в соответствии с учебными планами включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.2. Расписание ГИА составляется заместителем директора техникума по учебной-производственной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала ГИА путем размещения на информационных стендах.

5.3. В расписании государственной итоговой аттестации для каждой учебной группы указываются дата, время начала и аудитория проведения защиты ВКР.

5.4. Расписание ГИА составляется в соответствии с учетом контингента выпускников техникума и нормы времени, отводимого на защиту ВКР.

Расписание консультаций

5.5. В период обучения с обучающимися техникума проводятся консультации, предусмотренные учебным планом из расчета 4-х часов в год на одного обучающегося.

5.6. Консультации проводятся:

- в течение семестра по элементам учебного плана (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и т. д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

6. Расписание кружков и спортивных секций

6.1. В рамках внеучебной деятельности обучающихся техникума проводятся занятия в спортивных секциях и кружках на основании соответствующих приказов директора техникума.

6.2. Для проведения занятий в спортивных секциях и кружках формируются группы обучающихся техникума численностью не менее 8-10 человек.

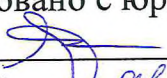
6.3. Расписания занятий в спортивных секциях и кружках составляются заместителем директора по УВР с учетом расписания учебных занятий и возможности присутствия на них всех членов сформированной группы.

6.4. В расписаниях занятий в спортивных секциях и кружках указываются:

- время проведения занятия;
- наименование спортивной секции в соответствии с приказом техникума;
- фамилия и инициалы преподавателя.

6.5. Расписания занятий в спортивных секциях и кружках утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

Согласовано с юриконсультантом ГБПОУ КК СМТТ

 / Пашинцев В. И.
« 30 » августа 2018 г.