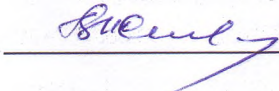


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

(ГБПОУ КК СМТТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 144/к от 03.03.2021 г.

 В.И. Сидячко



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

ст. Староминская

2021 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Положение, практическая подготовка, техникум) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом техникума.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка в техникуме может быть организована: непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики обучающихся и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Практика может быть представлена такими видами, как учебная и (или) производственная.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ОП СПО.

Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

Учебная и (или) производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно (в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения, утверждаются техникумом и являются составной частью основной профессиональной

образовательной программы. К разработке программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе; содержание практики; указание форм отчетности по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, перечень необходимого оснащения (оборудования), используемого в процессе реализации практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума (далее - руководитель практики от

техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.3. Руководитель практики от техникума:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от профильной организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практическую подготовку с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практической подготовки;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки;

- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая в профильные организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основе индивидуальных заданий;

- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации за реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- совместно с профильными организациями, участвующими в планировании и проведении практической подготовки, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практической подготовки;

- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки, в которых отмечается выполнение обучающимися программы

практической подготовки;, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждает отчеты обучающихся по практике;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практической подготовки; по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки;

4.6. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- вести отчетную документацию;

- соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

V. Порядок проведения аттестации по итогам практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.2. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.3. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.4. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практики могут оформляться графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами. (Приложения к данному положению)

5.6. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.7. Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии СПО.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практической подготовке учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные техникумом, согласно требованиям законодательства, в сфере образования.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой для его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, педагогические работники техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством его размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://goupu46kk.narod.ru/>

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК СМТТ

ст. Староминская

« ____ » _____ 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК СМТТ), предоставляющий услуги на основании лицензии №06817 от 03.07.2015г., серия 23 ЛО1 №0003658, рег. № 06817, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора Сидячко Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» с одной стороны и _____ в

лице

_____ действующего на основании _____ именуем __ в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется на территории Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

ГБПОУ КК СМТТ

Адрес: 353607, Краснодарский край, ст.

Староминская ул. Большая Садовая 111

Л/с 825521220

Р/с 03224643030000001800

к/с 40102810945370000010

в Южное ГУ Банка России/УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

Тел. 8(86153) 5-83-72

Эл.почта: urgru-46@rambler.ru

Профильная организация

Директор _____ **В.И.Сидячко**
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение № 1
к договору № _____ о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ КК СМТТ

Образовательная программа (программы)	компоненты образовательной программы	сроки организации практической подготовки	количество обучающихся

Поименный список обучающихся и руководителей по практической подготовке от
 Образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Образовательной организации

Директор _____ **В.И.Сидячко**

Профильная организация

/ _____ /

МП

МП

Аттестационный лист по производственной практике _____

1. ФИО обучающегося _____
2. Период обучения _____
3. Профессия _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

5. Время проведения практики с _____
6. Осваиваемые профессиональные компетенции:

7. Виды и объёмы работ, выполненные обучающимися на практике

№	Виды работ, направленных на освоение профессиональных компетенций	Затраченное время (ч)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

« _____ » _____ 20__ г. _____

МП

ГБПОУ КК
«Староминский механико-технологический техникум»

Дневник производственной практики

ПМ _____

по профессии _____

Обучающегося группы № _____

Фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: _____

Мастер п/о: _____
(ФИО)

ст. Староминская

_____ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета выполненных работ учащимися в период производственной практики и выдается каждому учащемуся перед выходом на практику.
2. Перечень работ и количество часов заполняется мастером в соответствии с детальной программой производственной практики.
3. Перед началом практики учащимся необходимо изучить указанные в дневнике основные требования безопасности при выполнении механизированных работ.
4. Учащийся приступает к работе только после издания приказа по хозяйству, проведения вводного инструктажа по требованиям безопасности труда и правилам пожарной безопасности.
5. Во время практики каждый учащийся ежедневно записывает в дневнике все наименования выполненных работ и др. данные, указанные в дневнике.
6. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает работник предприятия (зав. производством и т. п.).
7. Мастер проверяет правильность записей в дневниках, оказывает учащимся помощь в ведении учета выполненных работ, присутствует при выполнении учащимися своей группы квалифицированных (пробных) работ, если они выполняются, в хозяйстве.
8. Мастер обеспечивает наличие в дневнике отзывов руководителей хозяйств и специалистов о качестве подготовки, предоставление учащимся производственных характеристик, нарядов на выполненные пробные работы.
9. После окончания практики учащиеся сдают дневники мастеру производственного обучения группы, который подводит итоги практики и хранит их до проведения выпускных квалификационных экзаменов.
10. Учащийся обязан аккуратно заполнять и беречь, дневник.
11. **БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДНЕВНИКА УЧАЩИЙСЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНАМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**
12. После проведения выпускных квалификационных экзаменов дневники хранятся у старшего мастера в течение 1 года.

С правилами ведения дневника ознакомлен (а)

**Отчет
о прохождении производственной практики
студента ГБПОУ КК СМТТ**

Студент/ка/_____

проходил/а практику с _____

На _____
(название предприятия)

в подразделении _____
(название подразделения)

За период прохождения практики студент/ка посетил/а _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал/а _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент/ка соблюдал/а трудовую дисциплину и /или правил техники безопасности: _____

Студент/ка не справилась со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики/Ф.И.О студента/ показал/а ,(подчеркнуть нужное) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна/не способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту/ке можно порекомендовать: _____

По результатам практики заслужил/а оценку _____
(цифрой и прописью)

(должность наставника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.