

**Министерство образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «
Староминский механико – технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
« Староминский механико – технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 17 от «29» июня 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК СМТТ

В.И. Сидячко

2016г.

ст. Староминская

· 2016 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291, приказом Министерства образования и науки РФ №1061 от 18.08.2016 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО) в техникуме.
- 1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

- 1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

II. Учебная практика

- 2.1. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.
- 2.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном хозяйстве, учебных полигонах, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

III. Производственная практика

- 3.1. Производственная практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Допускается прохождение производственной практики на базе техникума, с заключением соответствующего договора между обучающимся и техникумом. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

IV. Организация и проведение практики обучающихся

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации по профилю профессии.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Организацию и руководство производственной практикой по профилю профессии осуществляют мастера п/о от техникума и руководитель практики от организации.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППКРС СПО.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

V. Полномочия и ответственность участников

5.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессии;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности.

5.1.1 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.1 Руководитель практики от организации:

- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку
- знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает отчеты обучающихся по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Результаты и оценка практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики могут оформляться графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами. (Приложения к данному положению)

6.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аттестационный лист по производственной практике _____

1. ФИО обучающегося _____
2. Период обучения _____
3. Профессия _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

5. Время проведения практики с _____
6. Осваиваемые профессиональные компетенции:

7. Виды и объёмы работ, выполненные обучающимися на практике

№	Виды работ, направленных на освоение профессиональных компетенций	Затраченное время (ч)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

« _____ » _____ 20__ г. _____

МП

ГБПОУ КК
«Староминский механико-технологический техникум»

Дневник производственной практики

ПМ _____

по профессии _____

Обучающегося группы № _____

Фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: _____

Мастер п/о: _____
(ФИО)

ст. Староминская

_____ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета выполненных работ учащимися в период производственной практики и выдается каждому учащемуся перед выходом на практику.
2. Перечень работ и количество часов заполняется мастером в соответствии с детальной программой производственной практики.
3. Перед началом практики учащимся необходимо изучить указанные в дневнике основные требования безопасности при выполнении механизированных работ.
4. Учащийся приступает к работе только после издания приказа по хозяйству, проведения вводного инструктажа по требованиям безопасности труда и правилам пожарной безопасности.
5. Во время практики каждый учащийся ежедневно записывает в дневнике все наименования выполненных работ и др. данные, указанные в дневнике.
6. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает работник предприятия (зав. производством и т. п.).
7. Мастер проверяет правильность записей в дневниках, оказывает учащимся помощь в ведении учета выполненных работ, присутствует при выполнении учащимися своей группы квалифицированных (пробных) работ, если они выполняются, в хозяйстве.
8. Мастер обеспечивает наличие в дневнике отзывов руководителей хозяйств и специалистов о качестве подготовки, предоставление учащимся производственных характеристик, нарядов на выполненные пробные работы.
9. После окончания практики учащиеся сдают дневники мастеру производственного обучения группы, который подводит итоги практики и хранит их до проведения выпускных квалификационных экзаменов.
10. Учащийся обязан аккуратно заполнять и беречь, дневник.
11. **БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДНЕВНИКА УЧАЩИЙСЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНАМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**
12. После проведения выпускных квалификационных экзаменов дневники хранятся у старшего мастера в течение 1 года.

С правилами ведения дневника ознакомлен (а)

**Отчет
о прохождении производственной практики
студента ГБПОУ КК СМТТ**

Студент/ка/_____

проходил/а практику с _____

На _____
(название предприятия)

в подразделении _____
(название подразделения)

За период прохождения практики студент/ка посетил/а _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал/а _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент/ка соблюдал/а трудовую дисциплину и /или правил техники безопасности: _____

Студент/ка не справилась со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики/Ф.И.О студента/ показал/а ,(подчеркнуть нужное) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна/не способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту/ке можно порекомендовать: _____

По результатам практики заслужил/а оценку _____
(цифрой и прописью)

(должность наставника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.