

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

В.А. Дворниченко

«29» июля 2016 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК СМТТ

В.И. Сидячко

«29» июля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Ст. Староминская, 2016

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение действует на основании Устава техникума, Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в соответствии с ст. 7, 37, 41, 42 Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организации, утвержденными Комитетом труда и занятости Правительства Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.), и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями подразделений.

1.2 Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц, руководителей подразделений техникума по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на директора техникума.

1.3 Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях техникума осуществляет директор.

1.4 Непосредственное руководство работой по охране труда в техникуме и в его структурных подразделениях осуществляет специалист по охране труда, на которого приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в техникуме.

1.5 Заместители директора, руководители (начальники) техникума, осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6 Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет специалист по охране труда. На специалиста по охране труда возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях техникума.

1.7 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является специалист по охране труда. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор техникума.

## 2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами:

### 2.1. Директор:

Помимо обеспечения безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст.212 ТК РФ:

- Организует работу по созданию условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и другими актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение охраны труда в кабинетах, мастерских, спортзале и других подсобных помещениях.
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих образовательного учреждения;

- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- Выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся, улучшению условий труда и учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению недостатков.
- Организует обеспечение работников техникума спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами.
- Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде.
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся и работников.
- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приёме техникума к новому учебному году. Подписывает акты приёмки образовательного учреждения;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.
- Немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае или случае со смертельным исходом органам управления образованием. Устраняет причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.
- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для кабинетов, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, спортзала, по профессиям видам работ, безопасной эксплуатации механизмов и оборудования. Организует пересмотр инструкций в установленном порядке.
- Назначает ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами и за инструктаж на рабочем месте с сотрудниками техникума. Следит за оформлением инструктажей в журнале.
- Планирует и организует в установленном порядке периодическое обучение работников техникума по вопросам охраны труда на курсах и семинарах.
- Принимает меры совместно с педагогическим коллективом по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих и учащихся.
- Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране здоровья, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда образовательного процесса.

## **2.2. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно – производственной работе:**

- Организует работу по соблюдению в образовательном и производственном процессе норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном и производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Разрешает проведение образовательного и производственного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
- Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
- Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующем журнале.
- Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в журналах инструктажей.
- Организует обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и учащихся с учётом их психофизиологических особенностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- Определяет методику порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.
- Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях училища, если создаются опасные условия для здоровья работников и учащихся.
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и учащимися.
- Несёт ответственность за выполнение должностных инструкций в частности обеспечение безопасности жизнедеятельности.

## **2.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, мастерами производственного обучения, руководителями кружков и секций, возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- несёт ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их проведение;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками училища с регистрацией в журналах инструктажей;
- контролирует проведение и регистрацию в журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися училища;
- организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

#### 2.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно – хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений техникума, инженерно – технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории техникума, следит за наличием исправностью средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- несёт ответственность за составление и ведение паспорта санитарно – технического состояния техникума;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несёт ответственность за санитарно – гигиеническое содержание всех помещений и территории техникума;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер

освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала техникума, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в журнале инструктажей;
- приобретает согласно заявке и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдаёт им с записью в личные карточки учёта выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание,

## **2.5 Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции, мастера производственного обучения:**

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты,
- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения,
- контролирует оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места - инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подаёт заявки на их ремонт, освидетельствование и замену,
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: недостаточной освещённости, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.
- немедленно сообщает директору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение,
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда и технике безопасности.
- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## 2.6 Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя, воспитателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса,
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся,
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в училище и в быту,
- немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение,
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда,
- несёт ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## 2.7 Обязанности специалиста по охране труда:

- учёт и анализ состояния производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами,
- организация и методическое руководство специальной оценки условий труда на рабочем месте в КППЛ, оказание помощи при проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений,
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на соответствие требованиям охраны труда,
- участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта оборудования в части соблюдения требований по охране труда,
- оказание методической помощи подразделениям при составлении планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами,
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также список профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего

законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и опасными условиями труда,

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.1999 г.
- № 279, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н – 1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ в соответствии с установленными сроками),
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями,
- составление отчётности по охране труда по формам, установленным Госкомстатом России,
- разработка программ обучения по охране труда работников техникума, в том числе его руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику,
- организация совещаний по охране труда,
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда,
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда,
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю техникума по устранению выявленных недостатков,
- осуществление контроля за выполнением в техникуме нормативных документов по охране труда.

#### **2.8 Главный бухгалтер (бухгалтер):**

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.
- Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных коллективным договором.
- осуществляет контроль за учетом средств, выделяемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке.
- Информирует комиссию по ОТ о расходовании средств выделяемых на мероприятия по охране труда.
- Участвует в рассмотрении подготовки планов по охране труда.

#### **2.9 Преподаватель-организатор курсов основ безопасности жизнедеятельности:**

- В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;



- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

#### 2.10. Начальник штаба ГО и ЧС:

- В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда;
- Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения;
- Проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильной их использование;
- Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях;

#### 2.11. Руководитель физвоспитания:

- Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому училища;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
- немедленно сообщают администрации техникума о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

## 2.12. Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда обучающимися;
- изучают с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводят инструктаж по охране труда с обучающимися на уроках, при проведении внеклассных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывают и вывешивают на обозрение обучающихся после утверждения директором и профкомом техникума инструкции по охране труда;
- немедленно сообщают администрации техникума о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- контролируют обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию обучающихся при пожаре.

## 2.13. Преподаватель химии:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению директору и профкому техникума в установленном порядке один раз в 5 лет;
- инструктирует практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;
- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- в кабинете сосредоточивает инструкции, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, и не предусмотренных ими;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использования самодельного оборудования;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок объемом не менее 0,05 куб. м, совок охватом песка не менее 2-х кг);
- организывает эвакуацию обучающихся из помещения согласно Плану эвакуации в случае возникновения пожара.

#### 2.14. Преподаватель информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам охраны труда при работе на компьютере;
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;
- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой обучающихся.
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае;

#### **2.15. Председатель профкома образовательного учреждения:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **2.16. Начальник отдела кадров обязан обеспечить:**

- Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.
- Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Обязанности работника училища по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка,
- соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда,
- правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты,
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда,
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровья людей,
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

Специалист по ОТ



Кубак Т.А.

