

# Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края « Староминский механико –  
технологический техникум» (ГБПОУ КК СМТТ )

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебно-методическом объединении в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края « Староминский механико – технологический  
техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК СМТТ

*В.И. Сидячко* В.И. Сидячко

«31» августа 2016 г.

ст. Староминская  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О методическом объединении (комиссии) в государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Краснодарского края « Староминский механико – технологический**  
**техникум»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О методическом объединении (комиссии) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края « Староминский механико – технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом техникума.
- 1.2. Методическое объединение (комиссия) является основным структурным подразделением методической службы техникума, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение (комиссия) организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения (комиссии) могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин. В техникуме могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений (комиссий) и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед техникумом задач, и утверждается приказом директора техникума.
- 1.5. Методические объединения (комиссии) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором техникума по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УПР).
- 1.6. Методические объединения (комиссии) подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР, УР,

УПР).

1.7. В своей деятельности методическое объединение (комиссия) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения (комиссии)**

Методическое объединение (комиссия) как структурное подразделение техникума создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения (комиссии) нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение (комиссия):

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам

обученности учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений (комиссий) по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

#### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения (комиссии).

4.2. Работа методического объединения (комиссии) проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения (комиссии), рассматривается на заседании методического объединения (комиссии), согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом техникума.

4.3. Заседания методического объединения (комиссии) проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения (комиссии) обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной, учебной, учебно-производственной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения (комиссии).

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений (комиссий), на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью МО (МК) осуществляется директором техникума, его заместителями по методической, учебно-воспитательной, учебной, учебно-производственной работе в соответствии с планами методической работы техникума и внутришкольного контроля.

#### **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении (комиссии).

2. Банк данных о педагогах МО (МК): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО (МК) на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО (МК) на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО (МК) на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования педагогов.
9. Перспективный план аттестации педагогов.
10. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации педагогов.
12. График повышения квалификации педагогов на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами педагоги или председатели методических объединений (комиссий). Цель-предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету МО (МК) (утверждается директором техникума).
15. Адреса профессионального опыта МО (МК).
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (МК) (по итогам диагностики).
17. План проведения методической недели (если МО (МК) проводит самостоятельно).
18. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (МК).
22. План проведения предметной недели.
23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

## 24. Протоколы заседаний МО (МК).

## VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении (комиссии);
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении учителей методического объединения (комиссии) за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора техникума;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения (комиссии) педагогов для участия в конкурсах «Преподаватель (мастер) года».

Согласовано  
юристом  
Дмитрий Васильевич