

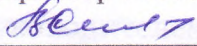
**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической комиссии классных руководителей в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского
края «Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от «___» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК СМТТ
 В. И. Сидячко
«___» _____ 2016



**ст. Староминская
2016г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической комиссии классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» ст. Староминская (далее - методическая комиссия, техникума) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Количественный и персональный состав методической комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

2. Направление деятельности методической комиссии.

2.1. Вовлечение классных руководителей в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности техникума.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.

2.3. Обучение классных руководителей современным технологиям воспитательной работы.

2.4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

2.5. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и техникуме.

3. Структура и организация работы методической комиссии.

3.1. Методическую комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. На председателя методической комиссии классных руководителей возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методической комиссии;
- ведение документации и отчетности по деятельности методической комиссии;
- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума, в иные инстанции о работе методической комиссии;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель методической комиссии организует:

- заседания методической комиссии;
- взаимодействие классных руководителей, членов методической комиссии, между собой;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4. План работы методической комиссии утверждается сроком на один учебный год на заседании методической комиссии.

3.5. Периодичность заседаний методической комиссии – не реже 1 раза в месяц.

4. Права и ответственность членов методической комиссии

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;
- вносить предложения по работе методической комиссии;